**نمودار صدور مجوز تحویل مدرک**

**انجام مراحل مربوط به بایگانی پرونده**

**رفع نقص**

**مدارک درخواستی**

**خیر**

**بلی**

تکمیل بودن

مدارک؟

**درخواست مدارک از مراجعه کننده**

**پایانطرح/کارتپایانخدمت/تسویهحساب**

**انجام مراحل جهت تحویل**

**ابطال تمبر.ضرب مهر معاونت. اخذ رسید در پرونده**

**ارسال جهت امضاء**

**معاون آموزشی یا مدیرامورآموزشی**

**تهیه گواهینامه موقت**

**تحویل پرونده از بایگانی**

**ارسال پرونده از دانشکده**

**درخواست پرونده ازدانشکده**

**بلی**

**خیر**

**وصول پرونده و فرم فراغت از دانشکده ؟**